УТВЕРЖДЕНО
ОС.НПОКР.АИСППБ.11000.001.001.20160118-ЛУ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ПРОГНОЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА»

Общее описание системы

ОС.НПОКР.АИСППБ.11000.001.001.20160118

Листов 28

2016

Аннотация

Данный документ представляет собой общее описание автоматизированной информационной системы «Прогноз и планирование бюджета» (далее – АИС «Прогноз и планирование бюджета»). В документе приводится перечень реализуемых АИС «Прогноз и планирование бюджета» функций, содержится перечень и назначение подсистем, в также составных частей (интерфейсов, отчетов), которые обеспечивают выполнению указанных функций.

ООО «НПО «Криста» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в документацию. Изменения программного обеспечения при выпуске новых версий отражается в сопроводительной документации к версии.

ООО «НПО «Криста» оставляет за собой право вносит поправки и (или) изменения в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких правках и изменениях.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение 6
1.1 Назначение документа 6
1.2 Термины и обозначения 6
2 Назначение АИС «Прогноз и планирование бюджета» 7
3 Описание АИС «Прогноз и планирование бюджета» 8
3.1 ПМ «Реестр расходных обязательств» 9
3.1.1 Интерфейс «Реестр расходных обязательств» 10
3.1.2 Интерфейс «Реестр расходных обязательств МО» 10
3.1.3 Интерфейс «НПА» 10
3.1.4 Интерфейс «Полномочия» 10
3.1.5 Интерфейс «Заявки на добавление полномочий» 10
3.1.6 Интерфейс «Данные линейно» 10
3.1.7 Интерфейс «Отчеты» 10
3.2 ПМ «Планирование бюджетных ассигнований» 11
3.2.1 Интерфейс «Бюджетные ассигнования ГРБС» 12
3.2.2 Интерфейс «Предельные объемы БА» 12
3.2.3 Интерфейс «Справочник БА» 12
3.2.4 Интерфейс «Справочник видов БА» 12
3.2.5 Интерфейс «Справочник форм ввода» 12
3.2.6 Интерфейс «Справочник показателей предельных объемов БА» 13
3.2.7 Интерфейс «Справочная информация» 13
3.2.8 Интерфейс «Справочник ПНР» 13
3.3 ПМ «Государственное (муниципальное) задание» 13
3.3.1 Интерфейс «Ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг (работ)» 15
3.3.2 Интерфейс «Справочник государственных (муниципальных) услуг (работ)» 15
3.3.3 Интерфейс «Государственное (муниципальное) задание» 15
3.4 ПМ «Расчет затрат учреждений» 15
3.4.1 Интерфейс «Расчет затрат учреждений» 17
3.4.2 Интерфейс «Внесение изменений в расчет затрат учреждений» 18
3.4.3 Интерфейс «Справочник форм ввода» 18
3.4.4 Интерфейс « Предельные объемы учреждения» 18
3.4.5 Интерфейс «Отчеты» 18
3.5 ПМ «Целевые программы» 18
3.5.1 Интерфейс «Государственные (муниципальные программы)» 20
3.5.2 Интерфейс «Подпрограммы» 21
3.5.3 Интерфейс «Основные мероприятия» 21
3.5.4 Интерфейс «Мероприятия» 21
3.5.5 Интерфейс «ВЦП» 21
3.5.6 Интерфейс «Внесение изменений» 21
3.5.7 Интерфейс «Отчеты» 21
3.6 ПМ «Паспорт ГУ (МУ)» 21

3.7 ПМ «Закон (Решение) о бюджете» 23
3.7.1 Интерфейс «Проекты закона о бюджете» 24
3.7.2 Интерфейс «Справочник законов о бюджете» 24
3.7.3 Интерфейс «Справочник первичных форм» 24
3.7.4 Интерфейс «Редактор справочников» 25
3.7.5 Интерфейс «Реестр поправок к закону» 25
3.7.6 Интерфейс «Заявки на внесение изменений» 25
3.7.7 Интерфейс «Бюджетная роспись (расходы)» 25
4 Описание взаимосвязей АИС «Прогноз и планирование бюджета» с другими системами 26
4.1 Взаимодействие АИС «Прогноз и планирование бюджета» с АС «Бюджет» 26
4.2 Взаимосвязь АИС «Прогноз и планирование бюджета» с Программным комплексом «Региональная контрактная система» 27

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Назначение документа

В документе приводится общее описание АИС «Прогноз и планирование бюджета».

1.2 Термины и обозначения

В настоящем документе используются следующие термины и обозначения и соответствующие им определения.

Таблица 1. Термины и обозначения

Термин	Определение
АИС	Автоматизированная информационная система
АС	Автоматизированная система
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
ГУ (МУ)	Государственное (муниципальное) учреждение
ИОГВ	Исполнительные органы государственной власти
ОМСУ	Органы местного самоуправления
ПМ	Программный модуль
ФО	Финансовый орган
ЭО	Экономический орган

2 НАЗНАЧЕНИЕ АИС «ПРОГНОЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА»

АИС «Прогноз и планирование бюджета» предназначена для комплексной автоматизации процессов планирования бюджета.

Объектами автоматизации АИС «Прогноз и планирование бюджета» являются исполнительные органы государственной власти (ИОГВ), органы местного самоуправления (ОМСУ).

АИС «Прогноз и планирование бюджета» реализует следующие функции:

- формирование и ведение реестра расходных обязательств;
- планирование бюджетных ассигнований;
- сбор показателей по расчету объема расходов государственных (муниципальных) учреждений;
- формирование, финансовое обеспечение, мониторинг исполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);
- формирование, финансовое обеспечение и мониторинг исполнения государственных (муниципальных) программ;
- сбор, ведение информации о деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- формирование Закона (Решения) о бюджете и поправок к нему.

3 ОПИСАНИЕ АИС «ПРОГНОЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА»

АИС «Прогноз и планирование бюджета» состоит из следующих программных модулей (ПМ):

– ПМ «Реестр расходных обязательств»;

– ПМ «Расчет затрат учреждений»;

– ПМ «Планирование бюджетных ассигнований»;

– ПМ «Целевые программы»;

– ПМ «Паспорт ГУ (МУ)»;

– ПМ «Государственное (муниципальное) задание»;

– ПМ Закон (Решение) о бюджете.

Структура АИС «Прогноз и планирование бюджета» представлена на рисунке 1.

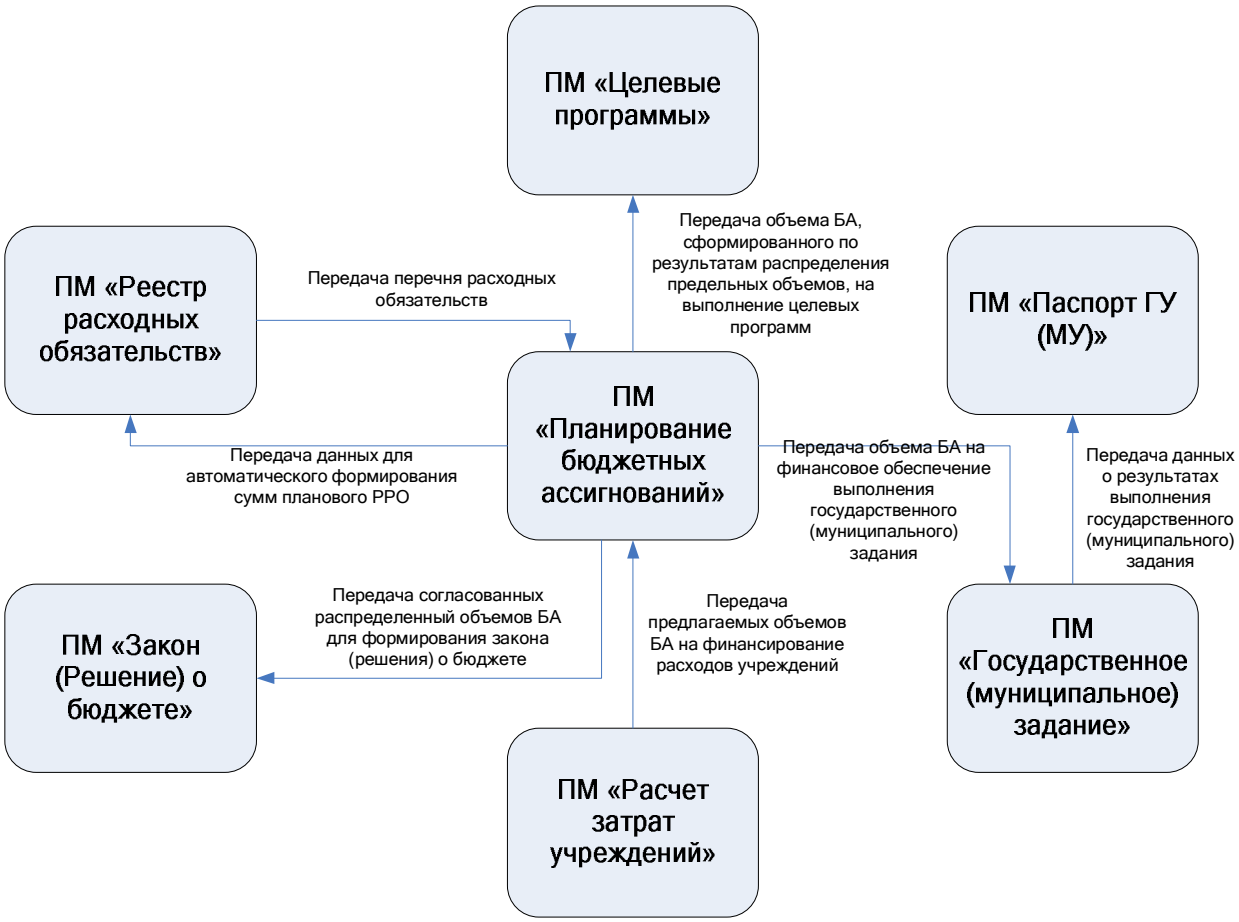

Рисунок 1. Структура АИС «Прогноз и планирование бюджета»

3.1 ПМ «Реестр расходных обязательств»

ПМ «Реестр расходных обязательств» предназначен для:

- Ведения справочника нормативно-правовой информации, являющейся основанием для принятия расходных обязательств, для использования различными уровнями пользователей;
- Ведения справочника видов расходных обязательств бюджета и расходных полномочий по предметам ведения в привязке к нормативно-правовым актам;
- Формирования реестра расходных обязательств на трехлетний период с разделением на действующие и принимаемые обязательства;
- Формирования отчетных форм, регламентированных действующим бюджетным законодательством о порядке ведения и предоставления реестра расходных обязательств;
- Разграничения прав доступа пользователей информации, включая справочники;
- Возможности настройки экспорта/импорта данных (формат xls, xml) для файлового обмена с аналогами информационных систем по ведению реестров расходных обязательств;
- Архивации данных по реестру расходных обязательств и их хранение в упорядоченном и структурном виде за разные периоды.

Перечень интерфейсов ПМ «Реестр расходных обязательств»:

- «Реестр расходных обязательств»;
- «Реестр расходных обязательств МО»;
- «НПА»;
- «Полномочия»;
- «Заявки на добавление полномочий»;
- «Данные линейно»;
- «Отчеты».

3.1.1 Интерфейс «Реестр расходных обязательств»

Интерфейс «Реестр расходных обязательств» предназначен для сбора, согласования и утверждения фрагментов реестров ГРБС субъекта РФ.

3.1.2 Интерфейс «Реестр расходных обязательств МО»

Интерфейс «Реестр расходных обязательств МО» предназначен для заведения данных по РРО муниципальными образованиями, входящими в состав субъекта.

3.1.3 Интерфейс «НПА»

Интерфейс «НПА» предназначен для ведения справочника нормативных правовых актов, закрепляющих возникновение расходных обязательств.

3.1.4 Интерфейс «Полномочия»

Интерфейс «Полномочия» содержит полномочия согласно федеральным законам. Перечень полномочий может быть расширен, для этого используется интерфейс «Заявки на добавление полномочий».

3.1.5 Интерфейс «Заявки на добавление полномочий»

Интерфейс «Заявки на добавление полномочий» предназначен для ввода заявок на добавление полномочий в том случае, если необходимого полномочия нет на соответствующем интерфейсе «Полномочия».

3.1.6 Интерфейс «Данные линейно»

Интерфейс «Данные линейно» предназначен для:

- ведения справочников;
- отражения данных по всем задачам, созданным по определенному слою (указывается на панели параметров запроса).

3.1.7 Интерфейс «Отчеты»

Интерфейс «Отчеты» предназначен для формирования отчетных форм, перечень которых может отличаться в зависимости от настроек интерфейса.

3.2 ПМ «Планирование бюджетных ассигнований»

ПМ «Планирование бюджетных ассигнований» предназначен для:

– Формирования бюджетных ассигнований, включая:
  - сбор показателей расходной части бюджета ГРБС в разрезе бюджетной классификации и видов бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым обязательствам;
  - планирование бюджетных ассигнований в соответствии с индикативными планами ГРБС;
  - возможность планирования бюджетных ассигнований во взаимоувязке с непосредственными и конечными результатами деятельности ГРБС;
  - ввозможность итерационного согласования показателей расходной части бюджета между ГРБС и ФО;
  - возможность работы с различными методиками расчета в части планирования расходов бюджета (и их комбинациями);
– Расчета предельных объемов бюджетных ассигнований и их доведение до ГРБС;
– Обеспечения загрузки на определенную дату в подсистему планирования бюджета данных уточненной бюджетной росписи для целей аналитики в части сравнения плановых и текущих объемов финансирования;
– Возможности быстрого перерасчета всех связанных данных при задании новых исходных данных или изменении методики расчета;
– Возможности контроля объёмов бюджетных ассигнований ГРБС на не превышение предельных объёмов, доведенных ФО.

Перечень интерфейсов ПМ «Планирование бюджетных ассигнований»:

– «Бюджетные ассигнования ГРБС»;
– «Предельные объемы БА»;
– «Справочник БА»;

- «Справочник видов БА»;
- «Справочник форм ввода»;
- «Справочник показателей предельных объемов БА»;
- «Справочная информация»;
- «Справочник ПНР».

3.2.1 Интерфейс «Бюджетные ассигнования ГРБС»

Интерфейс «Бюджетные ассигнования ГРБС» предназначен для:

- сбора показателей расходной части бюджета ГРБС в разрезе бюджетной классификации и видов бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым обязательствам;
- согласования показателей расходной части бюджета между ГРБС и ФО.

3.2.2 Интерфейс «Предельные объемы БА»

Интерфейс «Предельные объемы БА» предназначен для расчета ФО предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.2.3 Интерфейс «Справочник БА»

Интерфейс «Справочник БА» предназначен для ведения перечня бюджетных ассигнований.

3.2.4 Интерфейс «Справочник видов БА»

Интерфейс «Справочник видов БА» предназначен для ведения видов бюджетных ассигнований.

3.2.5 Интерфейс «Справочник форм ввода»

Интерфейс «Справочник форм ввода» предназначен для ведения форм ввода, с помощью которых рассчитываются объемы бюджетных ассигнований.

3.2.6 Интерфейс «Справочник показателей предельных объемов БА»

Интерфейс «Справочник показателей предельных объемов» предназначен для ведения перечня показателей предельных объемов.

3.2.7 Интерфейс «Справочная информация»

Интерфейс «Справочная информация» предназначен для:

– обеспечения загрузки на определенную дату в подсистему планирования бюджета данных уточненной бюджетной росписи для целей аналитики в части сравнения плановых и текущих объемов финансирования;
– сопоставления бюджетных ассигнований с расходными обязательствами;
– ведения другой информации, необходимой при планировании бюджетных ассигнований.

3.2.8 Интерфейс «Справочник ПНР»

Интерфейс «Справочник ПНР» предназначен для ведения показателей непосредственного результата.

3.3 ПМ «Государственное (муниципальное) задание»

ПМ «Государственное (муниципальное) задание» предназначен для:

– Интеграции с ГИИС "Электронный бюджет" по загрузке ведомственных перечней услуг (работ);
– Формирования ГРБС субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, включая:
  - расчет нормативов стоимости единицы услуги (работы) в разрезе прямых и косвенных расходов, возможность расчета нормативов на реестровые записи ведомственных перечней услуг и работ;
  - формирование справочника нормативов стоимости единицы услуги (работы) в разрезе направлений расходов;

- использование корректирующих коэффициентов (отраслевых, территориальных) при формировании субсидии на финансовое обеспечение государственного задания;
- корректировка норматива затрат на оказание услуг (выполнения работ) с помощью коэффициентов, учитывающих особенности каждого учреждения;
- расчет расходов на содержание имущества учреждения.

– Формирования отчетных форм по расчету норматива затрат на оказание услуг (выполнение работ);
– Формирования государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ) с детализацией по реестровым записям ведомственных перечней услуг (работ);
– Формирования печатной формы государственного (муниципального) задания, выгрузка его в формат Excel и доведение до подведомственных учреждений;
– Сбора фактического исполнения объемов финансового обеспечения государственных (муниципальных) услуг (работ);
– Сбора фактических значений о достижении показателей объема и качества оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);
– Формирования отчета об исполнении государственного (муниципального) задания;
– Мониторинга реализации государственного (муниципального) задания по следующим направлениям:
  - выполнение показателей результата (качества и объема) использования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);

- оценка покрытия оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) планируемыми и фактическими расходами.

Перечень интерфейсов ПМ «Государственное (муниципальное) задание»:

– «Ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг (работ)»;
– «Справочник государственных (муниципальных) услуг (работ)»;
– «Государственное (муниципальное) задание».

3.3.1 Интерфейс «Ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг (работ)»

Интерфейс « Ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг (работ)» предназначен для формирования ведомственного перечень услуг (работ) ГРБС, который формируется на основе базового перечня услуг (работ).

3.3.2 Интерфейс «Справочник государственных (муниципальных) услуг (работ)»

Интерфейс «Справочник государственных (муниципальных) услуг (работ)» предназначен для формирования справочника государственных (муниципальных) услуг (работ), на основе ведомственного перечня услуг (работ).

3.3.3 Интерфейс «Государственное (муниципальное) задание»

Интерфейс «Государственное (муниципальное) задание» - на интерфейсе формируются проекты государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг, далее они могут быть отправлены на исполнение поставщикам услуг, отложены или переведены в состояние доработки.

3.4 ПМ «Расчет затрат учреждений»

ПМ «Расчет затрат учреждений» предназначен для:

– Расчёта субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий бюджетных и автономных учреждений, включая:
  - расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат, непосредственно связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ);
  - расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных содержанием имущества государственных (муниципальных) учреждений, выполняющих государственное (муниципальное) задание: выделение расходов на содержание имущества государственного (муниципального) учреждения; распределение расходов на содержание учреждения пропорционально объему затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением, в случае предоставления нескольких государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);
  - итерационное согласование и утверждение субсидии на финансовое обеспечение государственных заданий бюджетных и автономных учреждений.

– Расчета целевых субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая:
  - настройку расчётных таблиц по элементам затрат для определения объема целевых субсидий;
  - расчет затрат на финансовое обеспечение целевых субсидий
  - итерационное согласование и утверждение объема финансового обеспечения целевых субсидий.

– Формирования плана финансово-хозяйственной деятельности, включая:

- ведение сведений о деятельности учреждения, в том числе перечень целей деятельности учреждения в увязке с видами деятельности;
- ведение показателей финансового состояния учреждения, в том числе сведения о нефинансовых активах, финансовых активах и обязательствах учреждения;
- расчет показателей по поступлениям и выплатам учреждения;
- итерационное согласование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности
- формирование печатной формы плана финансово-хозяйственной деятельности.

– Расчета сметы казенных учреждений, включая:
- настройку расчётных таблиц по элементам затрат;
- расчет сметы казенного учреждения в разрезе элементов затрат;
- итерационное согласование и утверждение сметы казенного учреждения.

Перечень интерфейсов ПМ «Расчет затрат учреждений»:

– «Расчет затрат учреждений»;
– «Внесение изменений в расчет затрат учреждений»;
– «Справочник форм ввода»;
– «Предельные объемы учреждения»;
– «Отчеты».

3.4.1 Интерфейс «Расчет затрат учреждений»

Интерфейс «Расчет затрат учреждений» предназначен для ведения учреждениями собственных расходов в разрезе статей КОСГУ на услуги (работы), расчет затрат учреждения на иные расходы (бюджетные инвестиции, публичные обязательства и т.д.), выделения расходов на содержание имущества учреждения.

3.4.2 Интерфейс «Внесение изменений в расчет затрат учреждений»

Интерфейс «Внесение изменений в расчет затрат учреждений» предназначен для внесения изменений в затраты учреждения на услуги (работы), расчет затрат учреждения на иные расходы (бюджетные инвестиции, публичные обязательства и т.д.), выделения расходов на содержание имущества учреждения.

3.4.3 Интерфейс «Справочник форм ввода»

Интерфейс «Справочник форм ввода» предназначен для ведения форм ввода, с помощью которых рассчитываются затраты учреждений.

3.4.4 Интерфейс « Предельные объемы учреждения»

Интерфейс « Предельные объемы учреждения» предназначен для расчета предельных объемов бюджетных ассигнований по учреждению.

3.4.5 Интерфейс «Отчеты»

Интерфейс «Отчеты» предназначен для формирования отчетных форм, перечень которых может отличаться в зависимости от настроек интерфейса.

3.5 ПМ «Целевые программы»

ПМ «Целевые программы» предназначен для:

– Формирования государственной (муниципальной) программы, включая:
  - формирование иерархической структуры государственной (муниципальной) программы, состоящей из целей, задач, мероприятий;
  - формирование системы показателей реализации государственной (муниципальной) программы;
  - формирование и контроль распределения объёмов бюджетных ассигнований на реализацию государственной (муниципальной) программы в разрезе программных мероприятий и исполнителей;

- итерационное согласование структуры ГП и объемов бюджетных ассигнований на реализацию ГП между участниками программы (ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками), ФО, ЭО;
- формирование печатных форм приложений к государственной (муниципальной) программе.

– Внесения изменений в государственную (муниципальную) программы, включая:
  - формирование ответственным исполнителем (соисполнителем, участником) программы заявки на внесение изменений в структуру программы (сроки, цели, задачи, основные мероприятия и т.д.);
  - уточнение объемов финансирования основных мероприятий (мероприятий) программы;
  - итерационное согласование заявок на внесение изменений в объемы финансирования ГП между ответственным исполнителем и ФО;
  - итерационное согласование заявок на внесение изменений в структурные элементы ГП между участниками программы (ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками), ФО, ЭО;
  - сохранение истории изменений;
  - формирование печатных форм приложений к государственной (муниципальной) программе.

– Формирования отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ, включая:
  - сбор фактических объемов финансового обеспечения основных мероприятий подпрограмм;

- сбор фактических значений о достижении целевых индикаторов и показателей ГП, подпрограммы;
- сбор фактических значений о достижении показателей результата основных мероприятий подпрограмм;
- формирование на основании плановых и фактических данных отчетов о ходе исполнения программы;
- настройку алгоритмов расчета согласно методике оценки эффективности реализации программы;
- формирование отчетных форм на основании произведенных расчетов.

Перечень интерфейсов ПМ «Целевые программы»:

– «Государственные (муниципальные программы)»;
– «Подпрограммы»;
– «Основные мероприятия»;
– «Мероприятия»;
– «ВЦП»;
– «Внесение изменений»;
– «Отчеты».

3.5.1 Интерфейс «Государственные (муниципальные программы)»

Интерфейс «Государственные (муниципальные программы)» предназначен для:

– формирования структуры государственной (муниципальной) программы в части целей, задач, показателей;
– согласования и утверждения объемов бюджетных ассигнований на реализацию программы между ГРБС и ФО.

3.5.2 Интерфейс «Подпрограммы»

Интерфейс «Подпрограммы» предназначен для формирования структуры подпрограммы государственной (муниципальной) программы с целями, задачами, показателями подпрограммы.

3.5.3 Интерфейс «Основные мероприятия»

Интерфейс «Основные мероприятия» предназначен для формирования перечня основных мероприятий, финансового обеспечения основных мероприятий.

3.5.4 Интерфейс «Мероприятия»

Интерфейс «Мероприятия» предназначен для формирования перечня детальных мероприятий, финансового обеспечения детальных мероприятий.

3.5.5 Интерфейс «ВЦП»

Интерфейс «ВЦП» предназначен для формирования перечня, структуры, финансового обеспечения ВЦП, входящих в состав государственной (муниципальной) программы.

3.5.6 Интерфейс «Внесение изменений»

Интерфейс «Внесение изменений» предназначен для внесения изменений в государственную (муниципальную) программу в части:

- изменения объема бюджетных ассигнований на весь период реализации государственной (муниципальной) программы;
- внесения изменений в структуру целей, задач и показателей, значений показателей и другие изменения, не связанные с объемом бюджетных ассигнований.

3.5.7 Интерфейс «Отчеты»

Интерфейс «Отчеты» предназначен для формирования отчетных форм, перечень которых может отличаться в зависимости от настроек интерфейса.

3.6 ПМ «Паспорт ГУ (МУ)»

ПМ «Паспорт ГУ (МУ)» предназначен для:

– Ведения показателей, характеризующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений, включая:
  - основные реквизиты учреждения (регистрационные коды, адреса, номера банковских и лицевых счетов и др.);
  - структуру учреждения (филиалы, подразделения, отделы, подотделы);
  - информацию о наличии (количестве, стоимости и видах) основных фондов (основные средства, нематериальные активы, материальные запасы);
  - информации о земельных участках (площадь, кадастровая стоимость и т.д.);
  - численность сотрудников (в т.ч. работающих по договорам гражданско-правового характера) и штатное расписание;
  - информацию по категориям государственных (муниципальных) служащих;
  - смету доходов и расходов по бюджетной и приносящей доход деятельности;
  - информацию о видах, предоставляемых учреждением услуг и поступлениях от них (в т.ч. информацию об остатках денежных средств учреждения на счетах учреждения в кредитных организациях на конец года в разрезе кодов бюджетной классификации);
  - информацию о дебиторской и кредиторской задолженности;
– Формирования целей, задач деятельности учреждения в рамках осуществляемых видов деятельности;
– Консолидации показателей деятельности бюджетных учреждений;

– Формирования Паспорта государственного (муниципального) учреждения, различной аналитической отчетности о состоянии государственных учреждений;
– Формирование по каждому учреждению XML-файлов, отвечающих требованиям формата интеграции с Официальным сайтом ГМУ, установленных Федеральным казначейством.

3.7 ПМ «Закон (Решение) о бюджете»

ПМ «Закон (Решение) о бюджете» предназначен для:

– Формирования Закона (Решения) о бюджете, включая:
  - формирование проекта Закона (Решения) о бюджете на основе данных планирования бюджетных ассигнований, доходов и источников финансирования бюджета;
  - утверждение проекта Закона (Решения) о бюджете по результатам чтений документа;
  - формирование приложений к Закону (Решению) о бюджете и сопутствующих материалов по финансовым показателям в соответствии с требованиями законодательства.
– Внесения поправок к Закону (Решению) о бюджете:
  - внесение изменений в действующий Закон (Решение) о бюджете с приложениями;
  - формирование заявок ГРБС на внесение поправок в Закон (Решение) о бюджете;
  - возможность внесения поправок с сохранением истории внесения изменений;
  - возможность внесения поправки за счет применения нескольких операций: плюс – минус, процент;
  - возможность внесения поправки в виде конкретной суммы по одному коду бюджетной классификации с её последующим

распределением равными частями по всем кодам бюджетной классификации;

- возможность принятия/отклонения введенных поправок.

Перечень интерфейсов ПМ «Закон (Решение) о бюджете»:

– «Проекты закона о бюджете»;
– «Справочник законов о бюджете»;
– «Справочник первичных форм»;
– «Редактор справочников»;
– «Реестр поправок к закону»;
– «Заявки на внесение изменений»;
– «Бюджетная роспись (расходы)».

3.7.1 Интерфейс «Проекты закона о бюджете»

Интерфейс «Проекты закона о бюджете» предназначен для:

– формирования проекта Закона (Решения) о бюджете на основе данных планирования бюджетных ассигнований по результатам согласования распределенных ГРБС предельных объемов бюджетных ассигнований;
– утверждения проекта Закона (Решения) о бюджете по результатам чтений документа.

3.7.2 Интерфейс «Справочник законов о бюджете»

Интерфейс «Справочник законов о бюджете» предназначен для ввода и хранения нескольких вариантов сбора Закона (Решения) о бюджете.

3.7.3 Интерфейс «Справочник первичных форм»

Интерфейс «Справочник первичных форм» предназначен для ввода и хранения первичных форм, используемых для формирования проекта Закона (Решения) о бюджете.

3.7.4 Интерфейс «Редактор справочников»

Интерфейс «Редактор справочников» предназначен для ведения дополнительных справочников, используемых в первичных формах для формирования Закона (Решения) о бюджете.

3.7.5 Интерфейс «Реестр поправок к закону»

Интерфейс «Реестр поправок к закону» предназначен для ввода поправок к Закону (Решению) о бюджете, а также для принятия/отклонения, утверждения введенных поправок.

3.7.6 Интерфейс «Заявки на внесение изменений»

Интерфейс «Заявки на внесение изменений» предназначен для:

- формирования заявок на внесение изменений по доходам, расходам и источникам;
- рассмотрения, утверждения заявок на внесения изменений.

3.7.7 Интерфейс «Бюджетная роспись (расходы)»

Интерфейс «Бюджетная роспись (расходы)» предназначен для отображения бюджетной росписи, которая ведется в АС «Бюджет».

4 ОПИСАНИЕ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ АИС «ПРОГНОЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА» С ДРУГИМИ СИСТЕМАМИ

АИС «Прогноз и планирование бюджета» взаимодействует со следующими системами:

– АС «Бюджет»;

– Программный комплекс «Региональная контрактная система».

На рисунке 2 представлена взаимосвязь АИС «Прогноз и планирование бюджета» с другими системами.

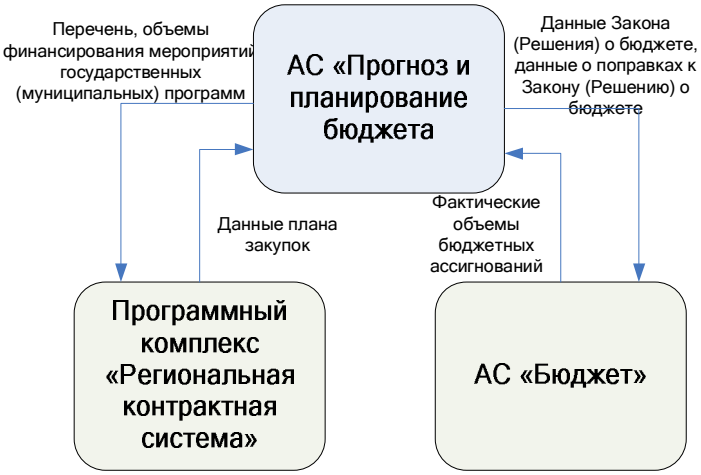

Рисунок 2. Взаимосвязь АИС «Прогноз и планирование бюджета» с другими системами

4.1 Взаимодействие АИС «Прогноз и планирование бюджета» с АС «Бюджет»

В АИС «Прогноз и планирование бюджета» обеспечена возможность интеграции с АС «Бюджет» по следующим направлениям:

– в АС «Бюджет» из АИС «Прогноз и планирование бюджета» выгружаются данные Закона (Решения) о бюджете для автоматического формирования в АС «Бюджет» сводной бюджетной росписи;

– в АС «Бюджет» из АИС «Прогноз и планирование бюджета» выгружаются данные об утвержденных поправках к Закону

(Решению) о бюджете для автоматического формирования в АС «Бюджет» уведомлений к сводной бюджетной росписи;

- при выгрузке данных из АИС «Прогноз и планирование бюджета» в АС «Бюджет» проводится синхронизация классификаторов, т.к. ведение классификаторов организовано в АИС «Прогноз и планирование бюджета»;
- в АИС «Прогноз и планирование бюджета» из АС «Бюджет» выгружаются данные о фактических объемах бюджетных ассигнований в разрезе бюджетной классификации и региональных классификаторов для формирования планового реестра расходных обязательств, расчета объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

4.2 Взаимосвязь АИС «Прогноз и планирование бюджета» с Программным комплексом «Региональная контрактная система»

В АИС «Прогноз и планирование бюджета» обеспечена возможность интеграции с Программным комплексом «Региональная контрактная система» в части:

- ведения информации по контрактуемым расходам. Для определения расходов учреждения, на которые будут производиться закупки в АИС «Прогноз и планирование бюджета» обеспечена возможность ведения справочника «Тип финансирования» (контрактуемые/неконтрактуемые затраты). Справочник используется при планировании бюджетных ассигнований учреждения;
- в Программный комплекс «Региональная контрактная система» выгружаются данные по мероприятиям государственных (муниципальных) программ из АИС «Прогноз и планирование бюджета» для формирования плана закупок.

- в Программный комплекс «Региональная контрактная система» выгружаются данные по объемам финансирования мероприятий государственных (муниципальных) программ из АИС «Прогноз и планирование бюджета» с последующим разнесением их по объектам закупок.
- в АИС «Прогноз и планирование бюджета» выгружаются данные плана закупок из Программного комплекса «Региональная контрактная система» для формирования обоснований бюджетных ассигнований, в части контрактуемых затрат.
- при уточнении плана закупок в Программном комплексе «Региональная контрактная система» проводится контроль корректируемых сумм на суммы, утвержденные в плане по расходам в разрезе учреждений. Контроль сверяет суммы плана закупок, учитывая бюджетные обязательства по многолетним контрактам в разрезе бюджетной классификации в Программном комплексе «Региональная контрактная система» на соответствие (непревышение) сумм плана по расходам в разрезе учреждений.